

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Luca Aureliano Borrelli

📍 Via XXIV Maggio, 65/C – Sesto San Giovanni (MI), Italia.

☎ 02.20.14.44 📠 335.52.32.932

✉ luca.borrelli@studioborrelli.it

🌐 [www.studioborrelli.it](http://www.studioborrelli.it)

*Sesso Maschio | Data di nascita 15.08.1968 | Nazionalità Italiana*

## POSIZIONE RICOPERTA

Amministratore Unico della Società di intermediazione immobiliare denominata Studio Borrelli Srl

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 26.05.2004 ad oggi

Attività di Intermediazione Immobiliare in qualità di titolare e di amministratore unico della Società Studio Borrelli S.r.l., con sede in Sesto S.G. (MI), Viale Marelli 344, Iscritta al Ruolo presso la C.C.I.A.A. di Milano al n. 12461 – R.E.A. 1747723 – C.F. e P.IVA 04426480960.

dal 2.1.1999 al 31.12.2010

Attività di Amministratore condominiale e di intermediazione immobiliare in qualità di titolare di Partita Iva Individuale.

dal 1/9/1987 al 31/12 1998

Attività di assistente alle vendite e, successivamente, di agente immobiliare per la Società Casedile Sestese, S.r.l.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso la facoltà “La Statale” di Milano.
- Abilitazione all’attività di agente di affari in mediazione, con iscrizione al Ruolo in C.C.I.A.A. della provincia di Milano in data 13 maggio 1997.
- Abilitazione all’attività di amministratore di condominio, conseguita presso l’associazione di categoria nazionale denominata “A.N.A.C.I.”

## Competenze professionali

- L'intermediazione immobiliare pura e semplice, intesa al raggiungimento dell'incontro tra domanda ed offerta, espletando tutta l'attività di ricerca – prima degli immobili poi degli acquirenti e/o dei locatari, di collocazione sul mercato delle unità immobiliari da proporre in vendita e/o in locazione (proposta di acquisto – preliminare di compravendita – rogito, per gli immobili in vendita; proposta di affitto – predisposizione del contratto di locazione – registrazione del medesimo – gestione del rapporto locatizio, fino alle attività di facility, quando richiesto, per gli immobili in locazione);
- L'attività di assistenza ad imprese di costruzione, in tutte le molteplici fasi della edificazione, dall'analisi dei progetti, alla razionalizzazione delle soluzioni abitative / commerciali, dalla selezione del mix tipologico da realizzare alla scelta dei materiali di capitolato, dalla redazione di strutturati listini prezzi, alla predisposizione di tutta la contrattualistica necessaria alle vendite, dalla gestione dell'ufficio vendita alla assistenza al Cliente in tutte le fasi della compravendita, etc. . Molteplici sono stati gli interventi immobiliari ai quali abbiamo partecipato attivamente; il più recente, in ordine di tempo, è stato quello sviluppato dalla Moretti Real Estate, attraverso la società controllata al 100% Il Grandangolo Srl, che ci ha visti promotori – in esclusiva - de "Le Residenze di Via Campari", uno dei Complessi Immobiliari più rinomati tra quelli realizzati in Milano e provincia, qualitativamente più evoluti per caratteristiche dei materiali utilizzati e qualità dell'impiantistica applicata e progettualmente avveniristici, grazie all'apporto, in fase di progettazione, dell'Architetto Mario Botta.
- La gestione di Patrimoni Immobiliari, per conto di Privati e di Società, sia dal punto di vista della semplice attività di Agenzia (gestione dei contratti di locazione, ricerca dei nuovi inquilini, rapporti con le amministrazioni condominiali, etc.), sia per quanto riguarda le attività di manutenzione del "parco immobiliare" a noi affidato, mediante l'utilizzo di selezionate imprese di ristrutturazione;
- La gestione affitti, che prevede l'emissione dei bollettini alle scadenze contrattuali, gli aggiornamenti ISTAT, i rinnovi annuali, la gestione delle scadenze pluriennali e la ricontrattazione degli eventuali nuovi contratti, la reportistica relativa all'andamento degli incassi, alle sofferenze ed alle attività di manutenzione degli immobili, etc. ;
- La gestione condominiale, quando richiesta, espletando tutte le attività e le incombenze incentrate sulla figura dell'Amministratore di Condominio, mediante l'utilizzo di moderni software di gestione, di collaudate imprese di artigiani per le manutenzioni del caso, di rapporti con primari Istituti di credito per la gestione delle entrate condominiali (richieste mediante l'utilizzo dei MAV) e delle spese sostenute dal condominio (per queste funzioni si richiama la lettera di presentazione allegata);

## Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dell'uso del PC in generale, anche mediante utilizzo di pacchetti applicativi specifici alla gestione delle attività sopra citate.

Patente di guida "B"

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".